



Bestyrelsen



Hovedparten af bestyrelsesmedlemmerne i FK73 – i klædt de flotte klubjakker med broderet FK73-logo.

Bestyrelsen i FK73 består af i alt 13 personer:

Hovedformanden, kassereren, formændene for: håndbold, fodbold senior, fodbold ungdom, badminton, svømning, gymnastik, festudvalget, repræsentant for klubhuset, repræsentant for klubbladet, repræsentant for sponsorudvalget, sekretær.

Det er vigtigt at bestyrelsen er ”synlig” i hverdagen, da det bl.a. er den der tegner foreningen udadtil.



Jens Peter Thorsager

Eigil Rasmussen



Lars Dam



Kim Zepernick



Rene Rimer Larsen



Lars Dam Kähler



Pernille Husted



Mette Andersen



Kasserer klubhuset



Poul Erik Morsing



Connie Zepernick



Tine Laulund



Niels Kofod

Jobbeskrivelser

Formanden har hovedansvaret for foreningen.

Vedkommendes opgaver er primært at samle bestyrelsen og lede og fordele "arbejdet". Dvs. indkalde til bestyrelsesmøder, sende dagsorden ud inden (i samarbejde med sekretæren), styre bestyrelsesmøderne så alle kommer til orde. Formanden skal gerne have en finger på pulsen i foreningen, sætte sig lidt ind i de forskellige udvalgs opgaver. Indsamling af børneattester og videre-sending af disse, er formandens opgave. Formanden er også "bisidder" i ungdomsrådet, og vejleder og gør arbejdet lettere i de enkelte udvalg. Foreningens fremtid skal formanden hele tiden have for øje. I det daglige arbejde, kan han/hun søge hjælp hos bl.a. DGI, Idrætssamvirket, DIF, Kommunen og ikke mindst blandt de øvrige bestyrelsesmedlemmer. Formanden deltager også i diverse arrangementer, såsom DGI's årsmøde, Generalforsamling i Idrætssamvirket, møder med skolen osv.

Udvalgsformændenes opgaver kan være af forskellig art. Det afhænger bl.a. meget af hvor mange medlemmer der er i de enkelte udvalg. Men de har det overordnede ansvar for, at udvalgene fungerer – at der bliver lavet programmer inden sæsonopstart – at få hvervet trænere/instruktører. Uddannelse af disse, samt afregning når sæsonen slutter. Det er vigtigt at udvalgsformændene uddelegerer arbejdsopgaverne til udvalgsmedlemmerne og til f. eks (for



ungdomsudvalgenes vedkommende) forældrene. Det er en stor hjælp, hvis udvalgene laver jobbeskrivelser for, hvem der gør hvad.

Hovedkassererens opgaver er at føre regnskaber for "driften" i FK73: sende kontingentopkrævninger ud til medlemmerne, betale regninger, søge tilskud hjem, lave årsregnskaber osv. Div. skemaer og beskrivelser kan gøre dette arbejde mere overskueligt, især hvis udvalgene hjælper med at aflevere rettidigt og korrekt udfyldte.

Sekretærens opgaver er, at deltage i bestyrelsesmøder og skrive referater af disse, som derefter sendes rundt til alle bestyrelsesmedlemmerne - at opdatere adresse-/telefonlisten – at sikre at udvalgene har fået udfyldte børneattester fra alle trænere/instruktører - at bidrage med andre praktiske ting. F.eks. sørge for at skrive, og aflevere konfirmationstelegrammer til konfirmanderne i Kragelund og FK73. Denne foreningshåndbog kræver vedligeholdelse, og det er sekretærens opgave at opdatere den - i samarbejde med udvalgene.

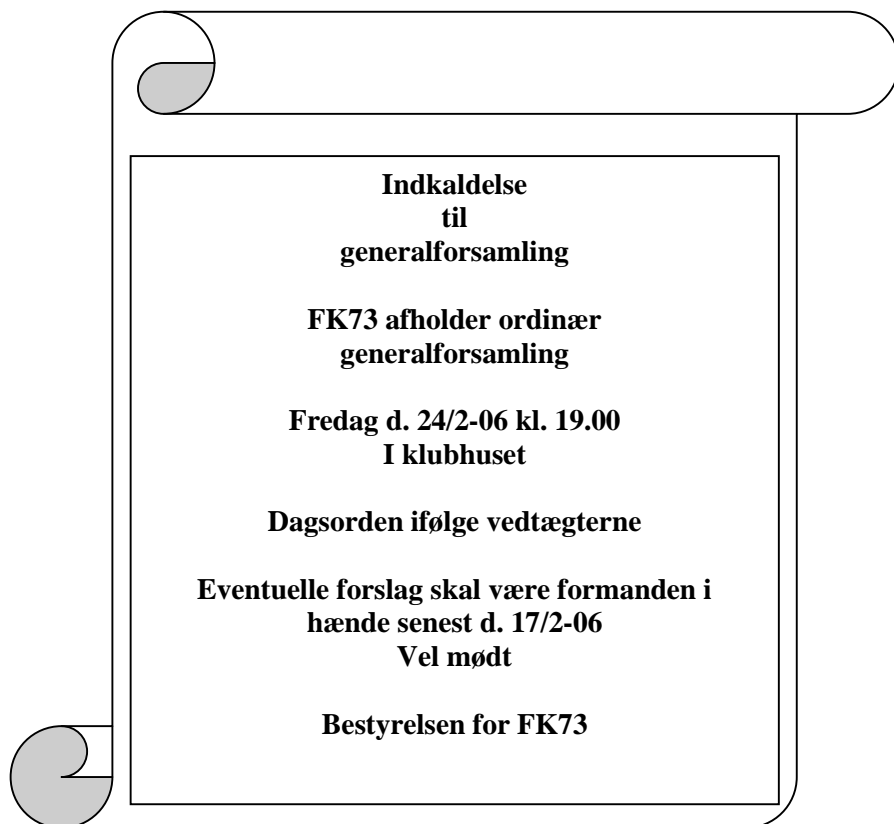
Fastelavnsfesten, er en fælles bestyrelsesopgave. Det er ikke noget bestemt udvalg der har ansvaret – de bestyrelsesmedlemmer der har tid, hjælper til og der tages kontakt til forældrene, for at få praktisk hjælp. I denne håndbog sidder en udførlig og *uundværlig* huskeliste, som er en stor hjælp for dem der arrangerer fastelavnsfesten. Det er et arrangement, som der altid er stor opbakning til, blandt børnene og deres forældre/bedsteforældre.

Generalforsamling



Generalforsamling bliver altid afholdt inden udgangen af februar måned – i henhold til vedtægterne. Det er bestyrelsens opgave at indkalde til generalforsamling og det skal ske senest 14 dage før.

I FK73 annonceres sædvanligvis i klubbladet (gerne på forsiden) både i november-udgaven og i februar-udgaven, i stedet for at annoncere i aviserne, da klubbladet kommer rundt til alle husstande i Kragelund, samt til alle medlemmer. Ca. 3-4 uger før generalforsamlingen laves desuden et opslag i A3 format, som bl.a. hænges op på FK's opslagstavle i brugsen, samt på tavlen i klubhuset.



Normalt bliver generalforsamlingen afholdt i klubhuset en fredag aften. Så bliver det lavet som en kombination med selve



generalforsamlingen – og en hyggeaften, hvor der bliver serveret lidt at spise. Bestyrelsen har oftest på forhånd tænkt på en person, som kan og vil være dirigent. Generalforsamlingen bliver afholdt i henhold til vedtægterne. Udvalgsformændene har/skal på forhånd have skrevet deres årsberetning til februar-udgaven af klubbladet, således at alle har lejlighed til at læse disse beretninger inden, og derfor kan få uddybende svar på eventuelle spørgsmål til generalforsamlingen. På den måde undgår man, at Generalforsamlingen trækker for længe ud.

Dagsordenen til generalforsamlingen skal indeholde:

FK73's Generalforsamling d. 24. februar 2006

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretninger for den forgangne periode.
3. Forelæggelse af regnskab for den forgangne periode til godkendelse.
4. Behandling af indkomne forslag.
5. Valg til bestyrelsen.
6. Valg af revisorer.
7. Valg til udvalg iflg. organisationsplan.
8. Uddeling af vandrepokal (lederpokal ell. Festudvalg)
9. Evt.

På dagsordenen skal også stå hvilke personer der er på valg. *Hovedformanden, Kassererne og Udvalgsformændene vælges for 2 år af gangen, mens udvalgsmedlemmerne og revisorerne vælges for 1 år af gangen.* Så vidt det er muligt, skal udvalgene på forhånd finde personer som de vil foreslå til valg.

Sekretæren skriver referat af generalforsamlingen, som derefter offentliggøres på FK's hjemmeside, samt i næste udgave af klubbladet. Evt. sendes et indslag til aviserne, det vil de som regel gerne redigere og bringe gratis.

Kom-i-gang-dag



Som en slags opstart og ”ryste-sammen” for den nye bestyrelse og de nye udvalg, samt en afslutning for de afgåede bestyrelses- og udvalgsmedlemmer, arrangerer bestyrelsen hvert forår en såkaldt Kom-i-gang-dag. Det kan f.eks. være en fredag. Man mødes sidst på eftermiddagen, og dagen/aften forløber efter et fastsat program. Det kan f.eks. være en konsulent fra DGI, der kommer og fortæller og giver gode råd om foreningsarbejde, eller et orienteringsløb, eller diskussion i grupper ud fra et bestemt tema. Der er mange muligheder. Der bliver selvfølgelig også tid til lidt godt at spise.

Bestyrelsesmøder

Ca. 6-8 bestyrelsesmøder afholdes der på et år. På årets første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen, fastsættes datoerne for det næste år. Dagsorden sendes ud på forhånd til alle udvalgsformændene, og det **forventes** at man giver besked hvis man er forhindret. Dagsordnen bestemmes af alle i bestyrelsen. Man skal blot maile til sekretæren, i god tid inden dagsorden sendes ud, hvis man har ting man gerne vil have på dagsorden til næste bestyrelsesmøde. Dog er der nogle faste punkter, som altid er med på dagsordnen – **1. Godkendelse af referat, 2. kort runde, sidste punkt. Evt.**

Bestyrelsesmøderne afholdes altid i klubhuset og deltagerne skiftes til at have kage med. Det sidste bestyrelsesmøde inden jul, kombineres med en lille julefrokost for bestyrelsesmedlemmerne med partner. Formanden plejer at arrangere hygge.

Afhængig af hvor mange punkter der er på dagsordnen, så tager hvert møde ca. 3 timer.

