



Kassereren

Denne bestyrelsespost må siges at være en af de største og mest arbejdskrævende i bestyrelsen.

Kassereren har ansvaret for at føre regnskab for hovedkassen, dvs. alt hvad der vedrører FK73 og alle udvalgene – undtagen klubhuset.

Man behøver bestemt ikke være regnskabsuddannet eller EDB-nørd for at bestride denne post, men det er klart en fordel at man har flair for tal, samt erfaring med at arbejde på EDB.

Det er kassererens job at sørge for medlemsregistrering og vedligeholdelse af disse registre. At sørge for at udsende kontingent-opkrævninger, at søge tilskud fra fonde mm, at betale regninger og sørge for den daglige bogføring, at udbetale omkostningsgodtgørelse til trænere og instruktører - og endelig, at lave regnskaberne færdige og få dem revideret af den valgte revisor inden generalforsamlingen.

Men alle ovennævnte opgaver, kræver også at de øvrige udvalg sørger for at opdatere deres medlemslister, og at de afleverer regninger i god tid. Desuden skal de informere kassereren om, hvilke udvalg regningerne skal føres på og hvad de dækker.

Kassereren har bl.a. udarbejdet 2 formularer som udvalgene bedes benytte, når de skal aflevere medlemslister og ”ansøgning” om udbetaling af omkostningsgodtgørelse.

